

# Anleitung für den Online-Terminplaner der azb ag



## Inhaltsverzeichnis

<b>Start des Online-Terminplaners .....</b>	<b>3</b>
<b>Abschnitt I: Buchung einer arbeitsmedizinischen Untersuchung .....</b>	<b>5</b>
<b>Abschnitt II: Buchung einer verkehrsmedizinischen Untersuchung .....</b>	<b>8</b>
<b>Abschnitt III: Buchung einer Spezial- oder Feuerwehruntersuchung-Untersuchung .....</b>	<b>11</b>
1. Buchung einer Spezial-Untersuchung (enge Räume, Arbeiten in grosser Höhe, Hitzearbeit etc) .....	12
2. Buchung einer Feuerwehruntersuchung .....	13
<b>Abschnitt IV: Buchung von mehreren Untersuchungsarten .....</b>	<b>14</b>

## Start des Online-Terminplaners

1. Bitte öffnen Sie zuerst auf Ihrem PC bzw. Smartphone den folgenden Link  
[https://www.azb.ch/terminplaner\\_infostart.php](https://www.azb.ch/terminplaner_infostart.php)

oder (wenn Sie unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen bereits kennen und akzeptieren) für den Direkteinstieg in unser Terminbuchungstool:


[https://www.azb.ch/terminplaner\\_probant.php](https://www.azb.ch/terminplaner_probant.php)

Es öffnet sich die Eingabe-Maske für Ihre persönlichen Daten (diese werden nach der Erstellung der Buchung alsbald wieder gelöscht).

Termin buchen: Personenangaben

The screenshot shows a web form titled "Termin buchen: Personenangaben". It contains the following fields and elements:

- Nachname \***: Text input field.
- Vorname \***: Text input field.
- Geburtsdatum \***: Date picker with format TT . MM . JJJJ.
- Adresse \***: Four input fields for "Strasse und Hausnummer", "PLZ", "Ortschiff", and "Land".
- Telefonnummer \***: Text input field with example "z.B. 004178765432".
- E-Mail \***: Text input field.
- Radio buttons**: Two radio buttons labeled "Arbeitgeber" and "Privat". The "Arbeitgeber" button is circled in red, and a blue question mark is next to it.
- Form fields**: Two text input fields below the radio buttons, labeled "Name der Firma" and "E-Mail Arbeitgeber / HT (optional)".
- Zurück**: A green button at the bottom left.

2. Geben Sie als nächstes Ihre persönlichen Daten ein (Name, Vorname etc.) sowie den **«Namen des Unternehmens»**, bei welchem Sie beschäftigt sind, bzw. **«privat»**. Hierfür müssen Sie zuerst den kleinen Kreis O anklicken. Ist der kleine Kreis blau und ausgefüllt , haben Sie das Feld korrekt ausgewählt.

Sie können auch die **«E-Mail ihres Vorgesetzten oder der HR-Person»**, welche Sie aufgefordert hat, den Termin zu vereinbaren, im Feld darunter eingeben. Das hat den Vorteil, dass diese Person ebenfalls über Ihre Terminbuchung informiert wird.

3. Als nächstes bestätigen Sie bitte die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung, indem Sie mit einem Klick auf das Kästchen ein Häkchen setzen. Das Datenschutz-Merkblatt können Sie mit einem Klick auf [«hier»](#) herunterladen.
4. Danach bestätigen Sie die Eingaben mit einem Klick auf den grünen Button **«Weiter»** unten rechts.
5. Wählen Sie nun aus, ob es sich bei Ihrer Untersuchung um eine **«Erstuntersuchung»** oder eine **«periodische Folgeuntersuchung»** handelt, in dem Sie rechts den Dropdownpfeil **v** anklicken und mit der PC-Maus die richtige Auswahl anklicken.

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...

Art der Untersuchung

Zurück

periodische Folgeuntersuchung

Erstuntersuchung

periodische Folgeuntersuchung

6. Das Buchungstool fragt nun nach der Untersuchungsart. Indem Sie wieder den Dropdownpfeil **v** anklicken, können Sie zwischen einer **«arbeitsmedizinischen Untersuchung (Suva, Seco...)»** oder einer **«verkehrsmedizinischen Untersuchung»** per Mausclick auswählen.

**(Für verkehrsmedizinische Untersuchungen beachten Sie Abschnitt II, für Spezial- oder Feuerwehruntersuchungen beachten Sie Abschnitt III und für Buchung mehrerer Untersuchungsarten Abschnitt IV.)**

## Abschnitt I: Buchung einer arbeitsmedizinischen Untersuchung

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	periodische Folgeuntersuchung
Art der Untersuchung	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px; text-decoration: none;">Zurück</a>	Arbeitsmedizinische Untersuchung (gemäss SUVA, SECO) Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)

- Hier klicken Sie nun bei einer **Erst-/Einstellungsuntersuchung** oder einer **SUVA- und/oder SECO- Untersuchung** **«Arbeitsmedizinische Untersuchung (gemäss SUVA, SECO)»** an.

Als nächstes müssen Sie auswählen, ob Sie ein Suva- oder eine Seco-Untersuchung benötigen. Sollten bei Ihnen beide Untersuchungen fällig sein, wählen Sie hier bitte nur SUVA-Untersuchung aus.

Bei einer **Erst-/Einstellungsuntersuchung** wählen Sie ebenfalls SUVA-Untersuchung an.

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	periodische Folgeuntersuchung
Art der Untersuchung	Arbeitsmedizinische Untersuchung (gemäss SUVA, SECO)
Arbeitsmedizinische Untersuchung	SUVA-Untersuchung (z.B. Arbeiten in Chemiebetrieben ... etc.) SECO-Untersuchung (Nachtarbeit) SUVA-Untersuchung (z.B. Arbeiten in Chemiebetrieben ... etc.)
<a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px; text-decoration: none;">Zurück</a>	

- Des Weiteren müssen Sie sich zwischen der Variante **«basics»** oder **«erweitert»** entscheiden. Hier wählen Sie bitte **«erweitert»**.

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	Erstuntersuchung
Art der Untersuchung	Arbeitsmedizinische Untersuchung (gemäss SUVA, SECO)
Arbeitsmedizinische Untersuchung	SUVA-Untersuchung (z.B. Arbeiten in Chemiebetrieben ... etc.)
Suva-Untersuchung	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus... basics erweitert
<a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px; text-decoration: none;">Zurück</a>	

Ein Klick auf den grünen Button **«Weiter»** leitet Sie auf die nächste Seite.

- Es wird nun nach der **«SUVA-Untersuchungsnummer»** gefragt. Nachdem Sie diese sehr wahrscheinlich nicht kennen, geben Sie bitte **00.000.000** ein (Ihre SUVA-

Untersuchungsnummer ist dem azb bekannt).

SUVA-Untersuchungsnummer eingeben:

00.000.000

Zurück Weiter zu Kalender

- Nach erfolgter Eingabe erscheint ein grüner Button mit der Aufschrift **weiter zu Kalender**. Diesen wählen Sie per Maus-Klick an.
- Sie sehen jetzt in blau die Tage, an welchen noch Termine verfügbar sind.

### Termin buchen: Kalender

März 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

zurück

Zurück Weiter

Sobald Sie einen der Tage mit der Maus anklicken, erscheinen die, am gewünschten Tag, verfügbaren Zeiten.

### Termin buchen: Kalender

März 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Termine für den 25.03.2024

08:00

14:00

Zurück Weiter

5. Wählen Sie nun die gewünschte Zeit aus, indem Sie den kleinen Kreis  links neben der Uhrzeit anklicken. Ist der kleine Kreis blau und  ausgefüllt, haben Sie die Zeit korrekt ausgewählt.

### Termin buchen: Kalender

März 2024

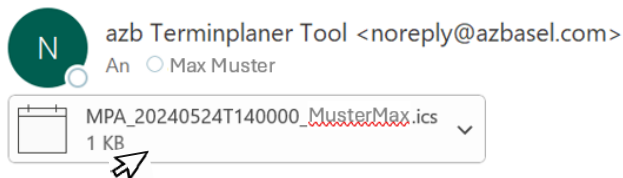
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Termine für den 25.03.2024

08:00  
 14:00

Zurück Weiter

Ein Klick auf den grünen Button **«Weiter»** schliesst die Buchung ab. Sie können nun alle erforderlichen Dokumente und einen Anfahrtsplan herunterladen. Diese werden Ihnen jedoch auch per E-Mail zugesendet, sofern Sie Ihre E-Mail-Adresse richtig angegeben haben. Ausserdem erhalten Sie eine kleine Termindatei in der Anlage:



Mit einem Klick auf diese öffnet sich die Datei. Klicken Sie auf **«Speichern»**, dann trägt sich Ihr Termin automatisch in Ihren persönlichen Terminkalender auf Ihrem Laptop oder Ihrem Smartphone ein. Sie können anschliessend noch eine Erinnerung setzen.

Bitte beachten Sie: Terminstornierungen sind nur telefonisch oder per E-Mail an [info@azbasel.com](mailto:info@azbasel.com) möglich! Vielen Dank!

Wir freuen uns bereits auf ihren Besuch.

Ihr azb-Team 😊

## Abschnitt II: Buchung einer verkehrsmedizinischen Untersuchung

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	periodische Folgeuntersuchung
Art der Untersuchung	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<input type="button" value="Zurück"/>	Arbeitsmedizinische Untersuchung (gemäss SUVA, SECO) Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)

Hier klicken Sie nun bei einer **verkehrsmedizinischen (z.B. bahnärztlichen)** oder einer **Stapler-Untersuchung** «verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)» an.

6. Als nächstes müssen Sie auswählen, ob Sie ein Strassenverkehrsuntersuchung, eine bahnärztliche Untersuchung, Schifffahrtsuntersuchung oder flugmedizinische Untersuchung benötigen. Sollten bei Ihnen eine bahnärztliche Untersuchung und eine Strassenverkehrsuntersuchung fällig sein, wählen Sie hier bitte nur bahnärztliche Untersuchung aus (**beachten Sie unbedingt auch Abschnitt IV Buchung mehrerer Untersuchungsarten!**).

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	Erstuntersuchung
Art der Untersuchung	Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)
Verkehrsmedizinische Untersuchung	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<input type="button" value="Zurück"/>	Strassenverkehrsuntersuchung StVA Bahnärztliche Untersuchung BAV Schifffahrtsuntersuchung Flugmedizinische Untersuchung/ Cabin Crew (EASA Medical)

Wählen Sie nun die korrekte Untersuchungsart aus z.B. Stufe 1.  
Sollten Sie ein Stapleruntersuchung benötigen, wählen Sie;

- Strassenverkehrsuntersuchung StVA
- Stufe 1 (Kat. A1/A, B1/B, F, G, M, E-Bike, Mofa, Motorrad, PKW)

Vergessen Sie aber nicht bei der Eingabe Ihrer persönlichen Daten hinter dem Namen Ihrer Firma mit einem Komma Stapler hinzuzufügen (siehe S.10; Abschnitt III).



### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	Erstuntersuchung
Art der Untersuchung	Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)
Verkehrsmedizinische Untersuchung	Strassenverkehrsuntersuchung StVA
Strassenverkehrsuntersuchung StVA	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<a href="#">Zurück</a>	Stufe 1 (Kat. A1/A, B/B1, F, G, M, E-Bike, Mofa, Motorrad, PKW) Stufe 2 (Kat. C, C1, D, D1; LKW, Bus, Taxi, Fahrlehrer, Experte) Stufe 3 und 4 (Verkehrsmedizinische Gutachten)

Bzw.:

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	Erstuntersuchung
Art der Untersuchung	Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)
Verkehrsmedizinische Untersuchung	Bahnärztliche Untersuchung BAV
Bahnärztliche Untersuchung BAV	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<a href="#">Zurück</a>	Anforderungsstufe 1 (Triebfahrzeugführer) Anforderungsstufe 2 (Rangierer, Sicherheitswärter) Anforderungsstufe 3 (Sicherheitschef) SBB medizinische Gruppe 4 (Selbstschutz)

Bzw.:

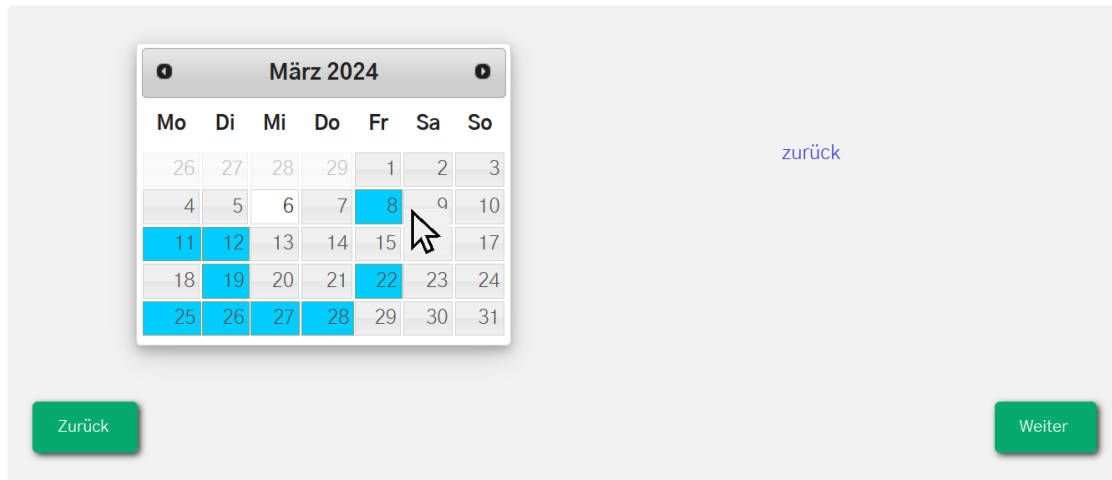
### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...	Erstuntersuchung
Art der Untersuchung	Verkehrsmedizinische Untersuchung (Strasse, Bahn, Schifffahrt, Luftfahrt)
Verkehrsmedizinische Untersuchung	Flugmedizinische Untersuchung/ Cabin Crew (EASA Medical)
Flugmedizinische Untersuchung	Wählen Sie die Art der Untersuchung aus...
<a href="#">Zurück</a>	Class 1 (Berufspiloten) Class 2 (Privatpiloten) LAPL (Privatpiloten) Class Cabin Crew (Flugbegleiter)

Nach erfolgter Eingabe erscheint ein grüner Button mit der Aufschrift **weiter zu Kalender**. Diesen wählen Sie per Maus-Klick an.

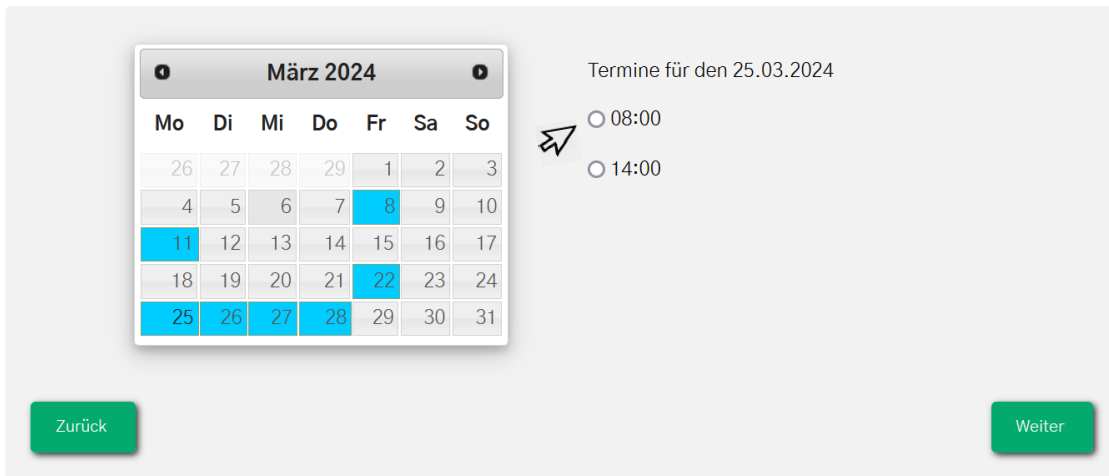
7. Sie sehen jetzt in blau die Tage, an welchen noch Termine verfügbar sind.

### Termin buchen: Kalender



Sobald Sie einen der Tage mit der Maus anklicken, erscheinen die, am gewünschten Tag, verfügbaren Zeiten.

### Termin buchen: Kalender



Wählen Sie nun die gewünschte Zeit aus, indem Sie den kleinen Kreis  links neben der Uhrzeit anklicken. Ist der kleine Kreis blau und  ausgefüllt, haben Sie die Zeit korrekt ausgewählt.

## Termin buchen: Kalender

März 2024

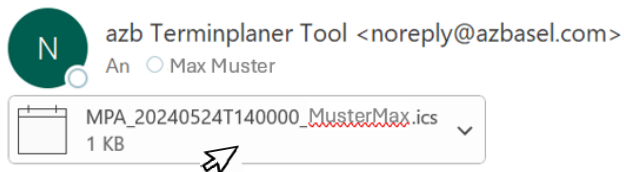
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Termine für den 25.03.2024

08:00  
 14:00

Zurück Weiter

Ein Klick auf den grünen Button **«Weiter»** schliesst die Buchung ab. Sie können nun alle erforderlichen Dokumente und einen Anfahrtsplan herunterladen. Diese werden Ihnen jedoch auch per E-Mail zugesendet, sofern Sie Ihre E-Mail-Adresse richtig angegeben haben. Ausserdem erhalten Sie eine kleine Termindatei in der Anlage:



Mit einem Klick auf diese öffnet sich die Datei. Klicken Sie auf **«Speichern»**, dann trägt sich Ihr Termin automatisch in Ihren persönlichen Terminkalender auf Ihrem Laptop oder Ihrem Smartphone ein. Sie können anschliessend noch eine Erinnerung setzen.

Bitte beachten Sie: Terminstornierungen sind nur telefonisch oder per E-Mail an [info@azbasel.com](mailto:info@azbasel.com) möglich! Vielen Dank!

Wir freuen uns bereits auf ihren Besuch.

Ihr azb-Team 😊

## Abschnitt III: Buchung einer Spezial-Untersuchung oder Feuerwehr-untersuchung

### 1. Buchung einer Spezial-Untersuchung (enge Räume, Arbeiten in grosser Höhe, Hitzearbeit ... etc):

Sollten Sie eine arbeitsmedizinische Spezialuntersuchung, wie enge Räume, Arbeiten in grosser Höhe, Hitzearbeit ... etc. benötigen, geben Sie diese im Feld **«Arbeitgeber»** nach der Eingabe des Namens Ihrer Firma an - **getrennt mit einem Komma** (z.B. **Musterfirma, enge Räume**).

E-Mail \*

Arbeitgeber

Privat

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zur Bearbeitung verwendet werden. Diese werden vertraulich behandelt und werden nicht an Dritte weitergegeben. Unser vollständiges Merkblatt zum Datenschutz können Sie [hier](#) herunterladen.

Wählen Sie im weiteren Verlauf **«SUVA-Untersuchung»** aus und geben Sie als **SUVA-Untersuchungsnummer «00.000.000»** an oder geben Sie diese im Falle einer **SUVA-Spezialuntersuchung ein (z.B. 13.123.456)**, dann wählen Sie **«SUVA erweitert»** (dies entspricht einem Zeitfenster von ca. 90 Minuten).

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...

Art der Untersuchung

Arbeitsmedizinische Untersuchung

Suva-Untersuchung

Folgen Sie ab hier Abschnitt I Punkt 10.

## 2. Buchung einer Feuerwehruntersuchung:

Sollten Sie eine Feuerwehruntersuchung benötigen, geben Sie diese im Feld **«Arbeitgeber»** nach der Eingabe des Namens Ihrer Firma an - **getrennt mit einem Komma** (z.B. **Muster-Feuerwehr, Atemschutz**).

E-Mail \*

Arbeitgeber

Privat

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zur Bearbeitung verwendet werden. Diese werden vertraulich behandelt und werden nicht an Dritte weitergegeben. Unser vollständiges Merkblatt zum Datenschutz können Sie [hier](#) herunterladen.

Wählen Sie im weiteren Verlauf **«SUVA-Untersuchung»** aus und geben Sie als **SUVA-Untersuchungsnummer «00.000.000»** an oder geben Sie diese im Falle einer **SUVA-Spezialuntersuchung** ein (z.B. **13.123.456**), dann wählen Sie **«SUVA erweitert»** (dies entspricht einem Zeifenster von ca. 90 Minuten).

### Termin buchen: Fragebogen

Handelt es sich um eine...

Art der Untersuchung

Arbeitsmedizinische Untersuchung

Suva-Untersuchung

Folgen Sie ab hier Abschnitt I Punkt 10.

## Abschnitt IV.: Buchung von mehreren Untersuchungsarten

Sie können Ihrer erforderlichen SUVA-Untersuchung **zusätzlich eine SECO-Untersuchung** oder Ihrer erforderlichen bahnärztlichen Untersuchung **zusätzlich eine Strassenverkehrs-(StVA)- oder SUVA-Untersuchung** hinzufügen.

Hierfür wird im Feld **«Arbeitgeber»** nach der Eingabe des Namens Ihrer Firma die gewünschte Zusatzuntersuchung **mit einem + ergänzen** (z.B. **Musterfirma +SECO** oder **Musterfirma + StVA**, oder **Musterfirma + SUVA + SUVA-Nr: z.B. 13.123.456**).

E-Mail \*

Arbeitgeber

Privat

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zur Bearbeitung verwendet werden. Diese werden vertraulich behandelt und werden nicht an Dritte weitergegeben. Unser vollständiges Merkblatt zum Datenschutz können Sie [hier](#) herunterladen.

E-Mail \*

Arbeitgeber

Privat

Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zur Bearbeitung verwendet werden. Diese werden vertraulich behandelt und werden nicht an Dritte weitergegeben. Unser vollständiges Merkblatt zum Datenschutz können Sie [hier](#) herunterladen.

Folgen Sie ab hier Abschnitt I Punkt 10.